

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



Dagsorden og referat	Dato og tid: 8. januar 2020 kl. 19.00-22.00	Sted: Nødebo Kro - Sydværelset
	Emne: Bestyrelsens arbejdsområder	Mødedeltagere: Luise Ekberg, John Hansen, Birger Stenå Nielsen, Carsten Michael Jørgensen, Inge Hansen, Bjørn Svendsen og Jens Lykkebo. Suppleant: Jens Lodal Afbud: Holger Hansen og Helle Dyrting. Referent: Inge Hansen Mødeleder: Bjørn Svendsen
Formål med mødet: Drøfte og beslutte fremtidige aktiviteter	Forbered: Forbered jer på dagsordenspunkterne	
Anvendelse af mødets resultat: At vi er blevet klarere på aftaler og arbejdsopgaver	Medbring: Dagsorden.	
Næste møder: 6/2, 2/3 (Søværrelset), 21/4, 6/5, 4/6, 10/8, 1/9, 7/10, 12/11, 7/12 -2020 (Søværrelset) og 7/1-2021		

	Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet?)	Varighed (i min)	Konklusion (referat – hvem gør hvad?)
--	-------------	--	--	----------------------------	---

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



1.	Godkendelse af dagsorden	At vi bliver enige om dagsordenen og hvor lang tid, vi skal bruge på de enkelte punkter	Beslutning	5	Til punkt 3 blev tilføjet et punkt h: Valg – suppleanter og et punkt 4. Bestyrelsesseminar.
2.	Godkendelse af referat fra mødet d. 10. december 2019	Enighed om referatets ordlyd og klargøring til offentliggørelse på hjemmesiden	Beslutning	10	Referatet fra møde den 10-12-2019 blev godkendt.
3.	Forberedelse af generalforsamling (Årshjul)	<ul style="list-style-type: none">a. Foredrag/debat efter generalforsamlingenb. Vedtage aktionsplanc. Vedtage forslag til budgetd. Forplejning – hvad og hveme. Offentliggørelse af budget og forslag fra medlemmer – hvem?f. Referent - hvem?g. Medlemsregistrering – hvem?h. Valg - suppleanteri. Regnskab	Drøftelse og beslutning Hvem gør hvad?	45	<ul style="list-style-type: none">a. Henrik Wejdling holder foredrag om Sharing og Sparing, og det kan anbefales at gennemlæse notatet, da det også bliver aktuelt til vores seminar. Jens laver opslag på Facebook, da foredraget også er åbent for andre DOF 'ere. Link til Henriks notat om sharing og sparing: https://pub.dof.dk/notater/44/download/2019-notat-om-sharing-sparingb. Aktiviteter vedrørende feltornitologi og børne-ungearbejde skal højnes. Naturpolitiske aktiviteter, i forbindelse med Naturens År 2020, DR-projekt skal kombineres ind i vores fugleture, kurser og foredrag.c. Budget fremlagt i kopiform. Blev vedtaget. Vedtaget, at DOF Nordsjælland lejer bus til morgenturen på Repræsentantskabsmødet i april.

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



					<p>d. Carsten indkøber alt til forplejning og laver en tidsmæssig slagplan for arbejdsopgaverne. Bestyrelsen mødes kl. 9. GF: 10-12.30, frokost kl. 12.30-13.15, foredrag kl. 13.15-15.00</p> <p>e. Budget, beretning mv. offentliggøres på Facebook og hjemmesiden af Luise.</p> <p>f. Referent Jens Lodal, ordstyrer Ole Friis Larsen.</p> <p>g. Helle Dyrting</p> <p>h. Revisor Leif Øgaard er villig til genvalg Luise laver opslag på hjemmeside og Facebook, at der kan bruges/mangler nogle suppleanter.</p> <p>i. Regnskabet er underskrevet af revisoren og den tilstedeværende bestyrelse.</p>
4.	Bestyrelsesseminar	Drøftelse af emner	Drøftelse	15	Vores handleplan 2020 skal gennemgås systematisk. Naturens År 2020, Friluftsrådet har meget på deres hjemmeside. Aktivitetsudvalget tager emnet op d. 15-01-20. Udvalget samler materiale sammen og sender til bestyrelsen. Information/kommunikation til medlemmerne andet punkt til seminaret.

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



					Planlægningen fortsætter på næste bestyrelsesmøde. Vigtigt, at alle forbereder sig grundigt til seminaret.
5.	Det nye reservat i Rusland (Luise)	Jeg har modtaget uopfordrede ønsker om deltagelse i arbejdsgruppe. Det har medført en korrespondance med Kristian Dammann, Fugleværnsfonden vedr. de kommende opgaver. Se udsendte mail 5. jan. 2020. Der skal bl.a. findes en kontaktperson snarest. Inge Hansen har budt ind på opgaven.	Beslutning	10	Som kontaktperson blev Inge valgt.
6.	Aktiver (Luise)	Vi har efterhånden en del aktiver i DOF Nordsjælland. Disse fremgår ikke af regnskabet, men det bør de gøre.	Beslutning	10	Kassereren anførte, at værdien af vores aktiver er lille og derfor ikke skal fremgå af regnskabet. I Dropbox har vi en inventarliste med oplysninger om anskaffelsestidspunktet, pris og opbevaringssted.
7.	Orientering fra formand og kasserer	Fast punkt til emner som ikke kan fremlægges på anden måde: <ul style="list-style-type: none">• Fugle og bynatur i Hillerød Kommune.• Sundhedswerkshop i Halsnæs Kommune	Orientering	5	Stig har tilbudt at lave 2 fugleture i Hillerød kommune. Afslag fra Per og Luise om en tur på Skansebakken om hvepsevågetrækket, da det er for usikkert med hvepsevågetræk på bestemt dag. Trækket er meget vejrafhængigt.

DOF Nordsjælland

Lokalafdeling under Dansk Ornitologisk Forening



		<ul style="list-style-type: none">• Buskørsel til indvielse af reservat• Topkapping af træer i Gribskov			<p>Jørgen J. har tilmeldt sig Sundhedsworkshop, for at finde ud af, hvad det går ud på. Buskørsel-se punkt 3c. Naturstyrelsen har topkappet flere træer i Haragerhegn, Buresø, Strødam reservatet som mulige redetræer til fiskeørn. Luise har deltaget i udvælgelsen af træer. Ved fiskeørn nr. 2 laves afspærring i 2020, og Luise udarbejder forslag til plancher til orientering af besøgende på en opsat udsigtsplatform.</p>
8.	Evt.	Fast punkt til orientering: <ul style="list-style-type: none">•	Ingen beslutninger		Ingenting